

國立情華大學博碩士論文庫

NTHU Dissertations & Theses Repository 2025 / 5 / 12



- ✓ 各學期開學前2週為論文上傳高峰期,請自行評估時程,預留充分時間處理論文。
- ✓ 如已通過口試,但因出國交換或實習等情形須延後至其他學期畢業,可先上傳論文,惟 須於實際畢業學期方可繳交紙本論文。
- ✓ 學位考試、論文格式及離校相關問題請洽教務處註冊組。



<路徑>博碩士論文庫系統





登入-圖書館帳密 路徑:論文上傳-使用者登入

關於帳號密碼 請參考網頁上 說明



▲ 國立情-	華大學圖書館	岡書館 2
	系統登入服務	
使用者登入		
0,000	nE Be	
	TA JIN	
	密碼	
		ø
	輸入您在下國中看到的字元	
	<u>9905 ₈</u>	
	播放圖 樹壁 音 (味验) ■ 中 中 一	
	±∧	
	修改個人資料 修改密碼 志記密碼	
 一、請者帳號: 1 學生請給入學課・ 	救藤言語輸入書丁編誌。	
2. 其他讀者請輸入圖	智言館借書證上的條碼號,""不必輸入。	
二、讀者密碼:		
 系统預設密碼如下 (1)本籍讀者: 	- 毎分證字號,字母需大寫。	
 (2)外籍讀者: - 屋の短い 	wırr(Alian Basidant Cartificate)地端昭歸研(Basenart na),中国帝十安,	
 「單號; 	就喻(Alien Resident Cerunicate)或護急號喻(Passport no.),子母無人篇。 末六碼 + 生日」(例:學號為106998776,生日為7月31日,密碼預設為998776073	31)
 2. 您也可以用「 忘] 3. 為了維護您個人資 	紀密碼」取得新密碼。 11科安全,首次登入本系統,請務必立即更改密碼,並請妥慎保管。	
二、可登入使用「數位圖; 。 持有效證件之本相	書館」 讀者類型說明: ^交 教師、研究人員、職技、約用人員及在學學生可使用圖書館帳號密碼登入使用「	數位圖書館」。
	A REAL AND A	
 其他類型讀者如相 制,不能登入使用 	&友、怀学王、巡怀人具、音腦、短期研究人員、圖書館之友、準研究生等身分讀 月「數位圖書館」。	『者 · 固於電子資源採購合約授權範圍限

首次登入-請求許可

📗 國立情華大學圖書館

系統登入服務 System Login Service

同意授權

首次登入請選擇「授權/Authorize」

請求許可 Request for Permission

博碩士論文系统 想取用您的資訊 ...

Client 博碩士論文系統 would like to access this information of you ...





步驟一:研究生確認學位資料

步驟二:研究生建立書目檔及上傳全文

步驟三:研究生確認論文公開時間和簽名

步驟四:指導教授審核

步驟五:圖書館檢核研究生建檔的資料

步驟六:研究生列印紙本繳交文件

步驟一:研究生確認學位資料

學位論文系統內 研究生資料不可異動

此為校務資訊系統學位考試平台自動帶入



步驟一	:研究	生確認學位資料	◎ ³ 國 之情 華 大學 博 碩 士 論 文庫 NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY Dissertations & Theses Repository
▶ 上傳論文 - ● 步驟一:研究生確認學位資料 步驟二:研究生建立書目檔及上傳 全文 步驟三:研究生確認論文公開時間 和簽名 步驟四:指導教授審核	步驟一:研究生確認學 狀態:確認學位考試平台 溫馨提示: 1.請就現有學位考試平台 庫·系統將會自動擷取	查位資料 資料 資料 匯入之既有資料,進行確認;若須修改,請至校務資訊系統修改後,重新登入博碩士論文更新後之資料。	請確認4個欄位內 資訊是否正確 1.研究生資料 2.論文基本資料 3.指導教授 4.口試委員
步驟五:圖書館檢核研究生建檔的 資料 步驟六:研究生列印紙本繳交文件 論文上傳須知	研究生資料 研究生中文姓名 研究生英文姓名 學號 學位類別 校院名稱 學院名稱		





一:研究生確認學位資料

論文基本資料

- **論文種類** 學術論文
- 中文論文名稱
- 英文論文名稱
- 畢業學年度 108
 - 學期 1
- 口試通過日期 2019/08/06

指導教授

第1位

- *指導教授中文姓名 林登松
- *指導教授英文姓名 LIN, DENG-SUNG
 - *指導教授信箱 dslin@phys.nthu.edu.tw

口試委員



步驟二:研究生建立書目檔及上傳全文

研究生自填項目

Email請務必填寫正確 以便收取 審核通知信

上傳論文 -	步驟二:研究生建立書目檔及上傳全文	
步驟一:研究生確認學位資料	狀態: 資料建置儲存完畢,可進行下一步驟。	
步驟二:研究生建立書目檔及上傳 全文	溫馨提示:	-
题三:研究生確認論文公開時間 和簽名	 務必確認以下資料與上傳的論文全文電子檔內容一致。一旦完成審核流程後,任何變更皆需申請論文勘誤 上傳的全文檔案格式須為pdf檔,且"勿"加入浮水印及設定保全;請使用正版軟體轉成pdf檔,系統才能加トライロF型で保合。 	。 ;順利
▽驟四:指導教授審核	ルエイア小PXQQといま。 3. 請確認上傳的全文檔為過口試後修改之最終版本,且須含指導教授推薦書及考試委員審定書,詳細論文: 请參老「國力達新士祭开空生畢業論文格式條例」,做「廢价論文授機書,僅須提訂在紙本論文的書名言。	次序, 後,止
步驟五:圖書館檢核研究生建檔的 資料	時多多。西亚海軍八平阿加工軍来總人佔私隊的了,僅一乎並總人以權自了僅次及即任戰平總人的自己来自 步驟的PDF檔不須包含「學位論文授權書」。	α · μ
▽驟六:研究生列印紙本繳交文件	*Email L.tv 「寄送檢核通知用,請務必正確填寫」	
	*電話 09:	
	*聯絡地址 新北市科	
	*語文別 中文 🗸	
	*論文頁數 100 請輸人全文檔案最後一頁之阿拉伯數字	
	*中文關鍵詞 若有多個關鍵詞時,請分開建於不同欄位	
	+ 再加一欄 test 中文關鍵詞 中文關鍵詞	
	中文關鍵詞 中文關鍵詞	
	* 本文闡鍵詞 若有多個關鍵詞時,請分開建於不同權位	







選擇全文檔PDF-上傳後「儲存」-全部資料建檔完成後可「前往下一步」



步驟三:確認論文公開時間與簽名

此部分建議 請先與指導教授討論…





論文公開時間與簽名<溫馨地圖>



研究生

由指導教授填寫公開日期, 並上傳延後公開所需之佐證文件



研究生自行填寫(1/2)

選擇<mark>前兩個選項</mark> 可直接「上傳電子簽名檔」<mark>或</mark>「使用電子簽名」



簽名圖檔的大小(568*200)



請注意此步驟一旦點選「送出指導教授審核」將無法返回與修改

送出 指導教授審核

若你要上傳簽名檔,簽名圖檔的大小為568*200。

完成上述事項後送請指導教授審核

指導教授就會收到 待審核通知信











教授會審查哪些項目

指導教授審核以下項目,審核結果將以電子郵件方式通知研究生。

- ✓ 論文全文是否依照「<u>國立清華大學研究生畢業論文格式條例</u>」 編排
- ✓ 本文內容是否符合口試委員要求
 ✓ 確認研究生填寫之公開日期及延後公開申請書,或代研究生填 寫與申請。

步驟五:圖書館檢核研究生建檔的資料



1.論文格式是否合規
 2.浮水印與保全設定是否完成
 3.延後公開申請與佐證文件是
 否完備



步驟五:圖書館檢核研究生建檔的資料 1 / **** 步驟五:圖書館檢核研究生建檔的資料 上傳論文 步驟一:研究生確認學位資料 溫馨提示: 步驟二:研究生建立書目檔及上傳 審核結果將以電子郵件方式通知,請留意您的信箱。 全文 步驟三:研究生確認論文公開時間 和簽名 檢核中(圖書館)(如有任何問題請聯絡圖書館) 步驟四・指導教授審核 步驟五:圖書館檢核研究生建檔的 資料 審查歷史 步驟六:研究生列印紙本繳交文件 審查時間 單位 原因 2025/04/30 15:52:52 指導教 • 已通過檢核。

步驟五:圖書館檢核研究生建檔的資料

••	
上傳論文 -	步驟五:圖書館檢核研究生建檔的資料
◆ 步驟一:研究生確認學位資料	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
步驟二:研究生建立書目檔及上傳 全文	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
步驟三:研究生確認論文公開時間 和簽名	
步驟四:指導教授審核	論文已檢核通過·請點選左方「步驟六」列印電子檔案上網授權書
步驟五:圖書館檢核研究生建檔的 資料	
步驟六:研究生列印紙本繳交文件	審查歴史
	審查時間 單位 原因
	2025/04/30 16:01:35 圖書館 • 已通過檢核。
	+ 展開全部

圖書館依各申請件之 最新一次提交審核時間 依序檢核...

0

不接受急件處理,以免影響其他畢業生權利。 圖書館每次檢核約需2個工作天,檢核結果將以電子郵件通知。

步驟六:研究生列印紙本繳交文件

依授權選擇的

會產生 不同項目 列印檔案

不同

步驟三:研究生確認論文公開時間 和簽名 步驟四:指導教授審核 步驟五:圖書館檢核研究生建檔的 資料	 為確保紙本論文與審核通過的電子學位論文 列印紙本。 請先下載「紙本論文繳交前自我檢查項目表 若有申請延後公開,請下載並印出延後公開 	文内容相符,請 <u>下載</u> 通過審核,加上浮水印之論文,以此PDF檔案送交 這,確認論文裝訂順序及相關項目是否齊備。 間申請書及佐證文件後,請系所主管核章。
步驟六:研究生列印紙本繳交文件		
論文上傳須知	列印 項目	檔案
	電子全文	全文檔.pdf
	學位論文授權書	學位論文授權書 (請列印並裝訂於紙本論文書名頁之次頁)
	國立清華大學學位論文延後公開申請書	延後公開申請書 (請列印後運同「佐證文件」請条所主管核章)
	延後公開申請之佐證文件	佐證文件.docx 佐證文件2.png (請列印後連同 「延後公開申請書」請系所主管核章)



- 系統審核通過後,您將收到電子郵件通知,請下載審核完成的
 - ✔ 論文全文
 - ✓ 學位論文授權書(清大紙本授權書和清大電子檔授權書· 以及國家圖書館授權書已全部整合為一張印出)
 - ✔ 論文延後公開申請書(若無則免)
 - ✔ 延後公開申請之佐證文件(若無則免)
 - 系統審核通過後,請依通知繳交2本印有浮水印的審核通過紙本論文。



紙本繳交注意事項(1/2)

■ 歡迎下載「<u>紙本論文繳交前自我檢查項目表</u>」逐項確認,並依論文格式條例裝訂。
 ■ 「學位論文授權書」須裝訂論文全文中「書名頁」後方。
 ■ 若有申請論文延後公開。

✓ 請從系統列印「已簽名申請表」與「佐證資料」,經系所主管簽名核准。

✓ 複印一份上述兩份文件 · 將正本與副本分別「夾於」(非裝訂)兩本論文中 ·
 紙本論文圖書館收取時間

- ✓ 週一至週五8:00-12:00、13:00-17:00
- ✓ 自114年5月13日起,總圖書館收取紙本論文2本,需印製審核通過的已加浮水 印的PDF檔,分別由清大圖書館及國家圖書館典藏。
- ✓ 至總圖書館4號、5號櫃檯繳交

紙本繳交注意事項(2/2)

- 論文須妥善裝訂(平裝) +**上光(膠膜)**:<mark>碩士-土黃色</mark>; <mark>博士-淺藍色</mark>
- 論文電子檔經審核通過後,若需修改資料
- 填寫「論文異動申請書」並攜帶檔案洽詢總圖書館4F採編組
- □ 如有論文繳交相關問題,請聯繫總圖書館參考諮詢櫃台
 □ 電話 03-5742995 (分機42995)/電子郵件: ref@my.nthu.edu.tw。

紙本論文繳交前自我檢查項目表 2025.05.12

Checklist before you submit your

Printed Thesis / Dissertation

項目Item	勾稽 check	裝訂順序 Binding Order	是否必備 Mandatory or not	說明 Instructions
裝訂前Before Binding		様式 Binding style and front cover color		方式平裝+上光(膠膜)即可;顏色:碩士土 黃色/博士淺藍色 Binding: Paperback with lamination (gloss finish) Cover Color: Master's Thesis - Light Brown / Doctoral Dissertation - Light Blue
		內文(摘要及全文) Fulltext and abstract	必備 Mandatory	需以審核通過之論文電子檔送印紙本論文。黑 白/彩色,單面/雙面印刷不限 The printed thesis must be produced based on the approved electronic version. There are no restrictions on black-and-white or color printing, or single-sided or double- sided printing.
1.論文名稱 Title of thesis / dissertation		(無)(None)	必備 Mandatory	紙本論文與每張授權書中的中/英文論文名稱需 一致 The title of thesis/dissertation is the same as authorization letter's.
2.紙本論文 Content		(1)論文封面 Wrapper/ Front cover	必備 Mandatory	須有校名、中英文論文名稱、糸所、學號、本 人中英文姓名、指導老師中英文姓名、口試年 月 Front Cover should include School Name, the Title of the Thesis (Chinese and English), Full Name of the Department or Graduate Program, Student ID Number, Student's Name (Chinese and English), Advisor's Name (Chinese and English), Date of Pass the Oral Defense (ROC format).
		(2)空白頁 Blank page		
		(3)書名頁	必備	内容同封面





國立清華大學 博碩士論文庫

NTHU Dissertations & Theses Repository



登入問題

請使用「忘記密碼」依照步驟取得新密碼後登入

帳號密碼同「圖書館」帳密 如有登入密碼相關問題 請洽圖書館借還書櫃台或聯絡分機:42996、42997。

M = 11 4		
	系統登入服務	
使用者登入		
	帳號	
	密碼	
	×	
	輸人您在下圖中看到的字元 3644	
	請輸入圖中字元	
	登入	
	修改個人資料 修改密碼 忘記密碼	
 -、讀者帳號: 1. 學生請輸入學號; # 2. 其他讀者請輸入圖書 	"關員時輸入員工編號。 維個書證上的/照碼號。"-"不必輸入。	
 (請者容碼: 1. 糸統預設密碼如下 (1)本籍讀者: 身; (2)外籍讀者: (2)外籍讀者: 居留證號 「學觀末, 2. 您也可以用「忘記 3. 為了維護您個人資料 	計攝字號,字母冊大寫。 看(Alien Resident Certificate)或護照號碼(Passport no.),字母冊大寫, K電。生日,(例:覺然和106999776,生日為7月31日,密碼預設為9987760731) 密碼,取傳新密碼。 1安全,首次登入本系統,請務公立即更改密碼,並請买俱保管。	
三、可登入使用「數位圖書 。 持有效證件之本校 。 其他類型讀者如校 則, 不能等) 使用	節」講者與型規明: 約約、研究人員、職技、約用人員及在學學生可使用圖書錄感號密碼登人使用「對位圖書錄」。 で、休學士、還休人員、管聖、短期研究人員、圖書錄之友、準研究生等身分損者,國於電子資源 ●中本字本体。	採購合約授權範圍限

35



請注意

請填寫「國立清華大學學位論文異動申請書」 持「申請書」連同更新後之「電子檔案」 向圖書館採編組提出申請

• 校本部請洽採編組業務承辦人

✓ 吳小姐,分機42235(jpwu@mx.nthu.edu.tw);

✓ 趙小姐,分機42992(mcchao@lib.nthu.edu.tw)。

教授請幫忙!

如何 審查學生論文…



37

教授看過來(^{溫馨提醒)} 需要審查哪些項目

指導教授審核以下項目,審核結果將以電子郵件方式通知研究生。

- ✓ 論文全文是否依照「國立清華大學研究生畢業論文格式條例」編排?✓ 本文內容是否符合口試委員要求?
- ✓ 確認研究生填寫之公開日期及延後公開申請書,或代研究生填寫與申請。

當教授收到論文審核通知信(示意)



2025/4/30 (週三) 上午 10:45

國立清華大學博碩士論文庫 <etds@my.nthu.edu.tw>

1 請指導教授審核研究生 學位論文及相關資料(學號)/ Review Request for the thesis/dissertation submitted by Graduate Student -- (Student ID:)) ^{收件者}

【 若該論文不只一位指導教授, 請協調由其中一位教授審核, 確認送出即可。】

此信是由國立清華大學圖書館博碩士論文庫系統自動發出。關於

研究生姓名:

```
論文名稱:
```

系所中文名稱:

學號:

https://etd.lib.nthu.edu.tw/advisor-review/list/received/

《此郵件是系統自動傳送·請勿直接回覆!》 2025-04-30 10:44

如有學位論文審核相關問題,您可聯繫圖書館ref@my.nthu.edu.tw 分機: 42235

指導教授審核 請於右上角登入

https://etd.lib.nthu.edu.tw/

English 圖書館 網站地圖 指導教授審核 個人書房



論文上傳 上傳須知 論文異動 論文瀏覽 → 進階查詢



最新書目

2025-05-04

2025-02-10

利用似噪音光纖雷射脈衝輻照在InGaAs/AlGaAs雷射三極體結構中實現量...

新竹城隍廟的建築與視覺再現:以佩夫斯納觀點為方法論

登入圖書館帳號密碼

- ✓讀者帳號:教職員請輸入員工編號。
- ✓讀者密碼:系統預設密碼如下
 - (1)本籍讀者:身分證字號,字母需大寫。
 - (2)外籍讀者:
- 居留證號碼(Alien Resident Certificate)或護照號碼(Passport no.),字母需大寫。
- 「學號末六碼+生日」(例:學號為106998776,生日為7月31日, 密碼預設為9987760731)
- ✓ 您也可以用「<u>忘記密碼</u>」取得新密碼。
- ✓ 為了維護您個人資料安全,首次登入本系統,請務必立即更改 密碼,並請妥慎保管。
- ✓ 登入問題請洽總圖借還書櫃台,校內分機42997或電話 (03)574-2997。Email:cir@my.nthu.edu.tw







以下範例為:當研究生選擇「立即公開…」

管理者確認各項資料無誤後,若論文為<mark>立即公開</mark>,則點選「確認審核通過」 若有延後公開項目,則指導教授需進行電子簽名,簽名完成後點選「確認審核通過」送出審核,此論文 狀態會送至圖書館檢核。







以下範例為:當研究生選擇「由指導教授填寫公開日期….」(3)





管理學生論文:可查詢學生論審查和狀況

如論文資料不符規定以致不通過時,審核者可點選「審核不通過」 勾選或填寫審核不通過原因,點擊「發送審核不通過訊息」,案件會退回給研究生進行調整。

管理學生待審論文	- 論文	管理清單	2				
待審論文清單(0) 退審論文清單(0)	檢索	結果:共1 累結果內再查	筆資料 詢 不限欄位 ~	搜尋			
管理學生論文 歷史論文清單(1)	#序	: 送審時間	(遞增) → 每頁筆數: 10 →				
	動作	編號	論文名稱	作者	學位 / 學號	送審時間	狀態
	C	1	sector and the sector of the	i sin	碩士/	四月 22, 202	, 確認審