

清華HBA 研究生論文口試及畢業流程

SOP!

2025.07修改

事前準備

STEP1

1. 確認畢業學分數。(必修27 學分，選修12 學分)
2. 告知辦公室(HBA PM)口試日期及時間，以便預借口試教室。
3. 口試日期**前三週填寫**【學位論文口試申請書】，口試委員名單、論文中英文題目、論文相似度(25%以下)等，**一定要據實填寫正確**，以利辦公室造冊送至學校註冊組申請。(可電子檔Mail至hba@my.nthu.edu.tw)
4. 論文初稿建議至少**一週前**寄給各口試委員。

論文口試

STEP2

1. **自行準備**茶點及口試報告資料(論文紙本及簡報檔)。
2. **辦公室會準備**口試當天的簽核表格：
考試委員審定書、指導教授推薦書、口試評分單(視委員人數調整)、口試費領據(視委員人數調整)。
3. **如論文題目有任何異動**，請務必立即告知辦公室在系統中修改，修改後需重新列印所有文件再給委員簽名！
4. 「口試費」亦由辦公室準備或學校後續匯款作業。
5. 口試結束後，**將所有簽核表格繳回辦公室**。

離校手續

STEP3

1. 論文依照口試委員提供之意見作修改，並經指導教授同意修改完成。
2. 上傳論文電子檔至【國立清華大學博碩士論文庫】。上傳成功後，**列印授權書**。
3. 至【校務資訊系統】點選「畢業離校」，並填寫所有問卷調查。
(建議口試完即可進系統填寫，約需要20 分鐘)
4. 論文印製(封面顏色為土黃色，封面請膠裝)，且所有授權書皆須裝訂於論文中。
5. **先確定當學期修課成績授課老師皆已上傳**，通知HBA 辦公室約好辦理離校日期並帶著「學生證」、裝訂完成的「論文」至學校，繳交順序如下：
 - **HBA 辦公室**: 領取審定書、推薦書正本、電子檔1 份(Email即可)、通知系辦審核畢業流程
 - **圖書館**: 論文2本
 - 授權書正本、指導教授推薦書影本、考試委員審定書正本
 - 延後公開申請書 (依個人情況而定，若直接公開則不需提供)
 - **註冊組**:
領取畢業證書，若有登記英文版證書請先至**行政大樓走廊的繳費機**繳費\$100，再**持收據至註冊組領取**(辦公時間: 周一至周五)。

流程

相關表單

備註

1. 口試申請

1. 學位論文考試申請書

口試日期前3週，將「學位論文考試申請書」填寫後 Mail 至HBA辦公室
因註冊組冊需工作時日，敬請保留作業時間

1. 與指導教授協調，敲定口試時間，並詢問指導教授口試委員名單
2. 先以電話或 e-mail 等方式，確定口試委員時間，將口試委員名單敲定。(有時指導教授會全權處理)
3. 完成論文初稿並經指導教授同意後寄發論文資料給口試委員
4. 借用教室(由 HBA 辦公室可協助)

2. 口試期限

下學期論文口試截止日期：7月31日。上學期論文口試截止日期：1月31日。
逾期辦理者，該次口試成績無效，並需於次學期註冊繳費，碩士班開學後才可再申請口試。

3. 口試

1. 指導教授推薦書 1 份
 2. 考試委員審定書 1 份
 3. 口試評分單(視委員人數調整)
 4. 口試費領據(視委員人數調整)
- 相關文件會由HBA 辦公室準備

1. 所有文件於口試結束後，全部交回辦公室影印留存。
2. 「指導教授推薦書」及「考試委員審定書」於論文裝訂前請寫信索取掃描檔，另外離校時約時間來HBA 辦公室領回正本。

4. 修改論文

1. 依據口試委員給予之意見修改論文
2. 參考本校「國立清華大學研究生畢業程序及繳交畢業論文須知」
3. 參考本校「論文格式條例」

5. 論文上傳

圖書館網站說明：
https://www.lib.nthu.edu.tw/use/thesis_submission.html

1. 論文上傳系統 <http://www.lib.nthu.edu.tw/ETD/> →點選「論文上傳」
2. 列印授權書(論文上傳成功並收到圖書館審核通過通知信後，即可列印，各2份，「清大圖書館授權書(電子、紙本)」、「國家圖書館授權書」及「華藝授權有授權才繳交」，請依意願選擇授權與否及公開日期等)
3. 論文裝訂順序：【封面】、【授權書】(請由清華大學博碩士論文庫列印(清大紙本和電子檔授權書，以及國家圖書館授權書已整合為一張印出)、【指導教授推薦書】、【考試委員審定書】、【中英文摘要】、【序言或致謝】、【目錄】、【論文正文】、【參考文獻】、【附錄】
4. 【國家圖書館博碩士紙本論文延後公開申請書】(依個人情況附上)若有申請延後公開，請至清華大學博碩士論文庫**列印延後公開申請書及相關佐證文件**，並請**系所主管核章後**，連同論文一併繳交至圖書館。**需繳交兩本論文**，其中一本須夾附核章後的申請書與佐證文件正本，由圖書館轉交國家圖書館；另一本則夾附影本，留存於清華大學圖書館典藏。請注意，申請書與佐證文件需以夾附方式放入論文中，**毋須裝訂**。

6. 裝訂複印

1. 封面：參考「HBA 論文封面格式」，**土黃色，膠裝**
所別：科技管理學院
健康政策與經營管理碩士在職專班(HBA)
2. 論文印製份數
 - HBA 辦公室：電子檔 1 份(e-mail 提供檔案)
 - 學校圖書館：紙本 2 本
 - 口試委員：以老師需求為主，自行衡量

7. 點選離校

1. 先自行至 [校務資訊系統] 點選離校
<https://www.ccxp.nthu.edu.tw/ccxp/INQUIRE/>
2. 按步驟填寫相關資料及問卷，填答需要 20 分鐘建議可先填寫。
(填寫完畢請通知系辦)

8. 領取畢業證書

如第一頁步驟3，第5點繳交順序進行
辦理畢業離校截止日期：下學期於 8 月 30 日、上學期於 2 月中旬
(每年有所調整，以註冊組公布為主)